L'informatique pour tous!

A l'Athénée Royal de Marche-en-Famenne, en première secondaire, quel que soit le choix de ton option (Latin, Sciences, Sciences-éco, Coiffure, Esthétique Théâtre...), tu auras la chance d'avoir une heure d'informatique chaque semaine! En effet, en 2021 l'informatique fait partie intégrante de notre vie.

A raison d'une heure par semaine, tu pourras déjà bien te débrouiller et surtout avoir l'envie de continuer ton apprentissage par toi-même.

En 1C, la matière abordée tout au long de l'année scolaire est décomposée en trois grandes parties.

Une adresse mail personnelle te permettra de te connecter sur "office365" et de bénéficier également de nombreux logiciels gratuits à partir de ton domicile. Tu apprendras donc à envoyer des mails ainsi que des pièces jointes. Tu découvriras aussi l'application "Teams" qui te permettra de rester en contact avec tes différents professeurs, tes camarades de classe et d'échanger à distance avec eux.

L'explorateur de Windows, la notion de dossiers, sous-dossiers et fichiers pour t'apprendre à sauvegarder correctement tes documents en leur donnant un nom cohérent et en les rangeant dans des dossiers appropriés. Pour te permettre de stocker les photos prises avec ton smartphone et de les classer par catégories... Tu apprendras donc à créer des dossiers et sous dossiers, tu apprendras à renommer, déplacer, copier, supprimer les fichiers et tout ce qui est stocké sur ton pc.

Le logiciel de traitement de texte Word te permettra d'apprendre de nombreuses fonctions concernant la mise en page de documents comme par exemple:

- la gestion de la police et la mise en évidence de celle-ci pour présenter des documents attrayants (l'écriture, la couleur, les soulignements, la taille des caractères...);
- la gestion des paragraphes dans un document (les alignements, les retraits l'interligne...);
- les puces et les numéros;
- les bordures et les trames de fond;
- les bordures de page;
- la lettrine;
- le format de papier (orientation portrait ou paysage);
- l'insertion de symboles;

- le centrage vertical;
- ...

Au travers de nombreux exercices très variés et la plupart du temps déjà encodés, tu apprendras à faire de jolies mises en page. Tu pourras dès lors très facilement encoder et présenter des travaux qui te seront demandés par d'autres professeurs dans le cadre de leurs cours.

En 2ème secondaire tu approfondiras tes connaissances dans Word (réalisation de tableaux, présentation de textes sous la forme de colonnes, insertions d'images, de formes, création d'en-tête et pied de page, numérotation des pages dans un document, présentation de renseignements en utilisant des tabulations...).

Grâce au logiciel PowerPoint, tu apprendras aussi à réaliser des diaporamas qui seront de réels supports de présentation pour illustrer les exposés oraux que tu seras amené à faire tout au long de ta scolarité.

Tu dactylographieras et mettras en page de jolies lettres commerciales, ton cv et des documents très différents....

Quelle que soit l'orientation professionnelle que tu choisiras plus tard, les notions d'informatique apprises à l'ARMBB te seront utiles!